Zielona Góra, 2012-02-01

KOMISARZ WYBORCZY

w Zielonej Górze

DZG.880-1-3/12

INFORMACJA

Komisarza Wyborczego w Zielonej Górze

z dnia 1 lutego 2012 r.

o warunkach ważności referendum gminnego w sprawie odwołania Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz Burmistrza Krosna Odrzańskiego przed upływem kadencji

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. Nr 88, poz. 985 z późn. zm.[1)]) informuje się, że:

1. w wyborze w dniu 5 grudnia 2010 r. odwoływanego organu tj. Burmistrza Krosna Odrzańskiego liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych) wyniosła 7817, zatem 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu wynosi 4691 osób.

2. w wyborze w dniu 21 listopada 2010 r. odwoływanego organu tj. Rady Miejskiej w Krośnie Odrzańskim liczba osób, które wzięły udział w głosowaniu (liczba kart ważnych) wyniosła 7834, zatem 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu wynosi 4701 osób.

Komisarz Wyborczy
w Zielonej Górze
Bogumił Hoszowski

[1)] zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 766.

642

UCHWAŁA PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

z dnia 4 września 2006 r.

w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.[1]) Państwowa Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulaminy terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, stanowiące załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 1998 r. w sprawie regulaminów terytorialnych i obwodowych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (M. P. Nr 27, poz. 389).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Państwowej Komisji Wyborczej:
F. Rymarz

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242 i Nr 146, poz. 1055.

Załączniki do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 4 września 2006 r. (poz. 642)

Załącznik nr 1

REGULAMIN TERYTORIALNYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1. Terytorialna komisja wyborcza: wojewódzka, powiatowa, gminna (miejska), zwana dalej „komisją", wykonuje swoje zadania określone w ustawie — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, zwanej dalej „Ordynacją wyborczą", stosując się do wytycznych i innych uchwał oraz wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej, a także wyjaśnień komisarza wyborczego. Gminna (miejska) komisja wyborcza wykonuje ponadto zadania określone w ustawie z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. Nr 113, poz. 984, z późn. zm.[1]), zwanej dalej „ustawą".

§ 2. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 3. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, zastępcy przewodniczącego, członkom komisji lub zespołom powoływanym w tym celu z jej składu.

§ 4. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu niezwłocznie po jej powołaniu.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1) wybiera przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 Ordynacji wyborczej;

2) wybiera zastępcę przewodniczącego komisji;

3) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;

4) ustala sposób niezwłocznego podania do wiadomości publicznej informacji o swoim składzie, siedzibie i pełnionych dyżurach;

5) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń list kandydatów na radnych, a w przypadku gminnych (miejskich) komisji również kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta miasta, a także sposób podania o tym informacji do wiadomości publicznej.

3. Wybory przewodniczącego komisji i oddzielnie jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że komisja postanowi inaczej. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

§ 5. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji;

[1] Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 127, poz. 1089 i Nr 214, poz. 1806, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 oraz z 2005 r. Nr 175, poz. 1457.

2) reprezentuje komisję na zewnątrz;

3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;

4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył, oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych w § 9.

2. W razie nieobecności przewodniczącego komisji jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 6. 1. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 7. 1. W posiedzeniach może uczestniczyć komisarz wyborczy, dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego bądź upoważniony przez niego pracownik, a także osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

2. Na wniosek członka komisji posiedzenie lub jego część odbywa się wyłącznie z udziałem członków komisji.

§ 8. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1) porządek obrad;

2) imiona i nazwiska uczestników;

3) zwięzłą treść wystąpień;

4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 9. 1. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują:

1) uchwały komisji podjęte w sprawach:

a) odmowy przyjęcia zgłoszenia listy kandydatów na radnych oraz odmowy rejestracji zgłoszenia listy z powodu nieuzyskania ustawowo wymaganego poparcia wyborców (art. 105 ust. 1 i 2 Ordynacji wyborczej),

b) wady zgłoszenia i odmowy rejestracji zgłoszenia listy kandydatów na radnych z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia (art. 106 ust. 1 Ordynacji wyborczej),

c) skreślenia kandydata z zarejestrowanej listy, uzupełnienia listy oraz unieważnienia rejestracji listy (art. 110 ust. 1—3 Ordynacji wyborczej);

2) inne dokumenty:

a) protokoły rejestracji list kandydatów na radnych (art. 107 Ordynacji wyborczej),

b) zestawienia wyników głosowania w okręgu wyborczym na poszczególne listy kandydatów na radnych oraz dokonany na ich podstawie podział mandatów w okręgach wyborczych (art. 121, art. 123, art. 150 i art. 178 Ordynacji wyborczej),

c) protokoły z wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (art. 124, art. 152 i art. 179 Ordynacji wyborczej).

2. Członkowie gminnej (miejskiej) komisji obecni na posiedzeniu ponadto podpisują:

1) uchwały komisji podjęte w sprawach:

a) przyznania numerów zarejestrowanym listom kandydatów (art. 64o ust. 7 Ordynacji wyborczej),

b) odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydata na wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz odmowy rejestracji kandydata na wójta, burmistrza, prezydenta miasta z powodu nieuzyskania ustawowo wymaganego poparcia wyborców (art. 105 ust. 1 i 2 Ordynacji wyborczej w związku z art. 2 ust. 2 i art. 7 ust. 4 ustawy),

c) wady zgłoszenia i odmowy rejestracji zgłoszenia kandydata na wójta, burmistrza, prezydenta miasta z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia (art. 106 ust. 1 Ordynacji wyborczej w związku z art. 2 ust. 2 ustawy),

d) sporządzenia listy kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta miasta (art. 10 ust. 1 ustawy),

e) skreślenia kandydata z listy kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta miasta oraz uzupełnienia listy kandydatów (art. 12 ustawy);

2) inne dokumenty:

a) protokoły rejestracji kandydatów na wójta, burmistrza, prezydenta miasta (art. 9 ust. 1 ustawy),

b) protokoły wyników głosowania i wyniku wyborów wójta, burmistrza, prezydenta miasta (art. 20 ust. 1 ustawy).

§ 10. Uchwały komisji i dokumenty, o których mowa w § 9, oraz — stosownie do decyzji przewodniczącego komisji — inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 11. Komisja niezwłocznie bada każdą skargę na działalność obwodowej komisji wyborczej, występuje o usunięcie stwierdzonych uchybień oraz zawiadamia pisemnie skarżącego, i w miarę potrzeby komisarza wyborczego, o rozstrzygnięciu i czynnościach podjętych w związku ze skargą.

§ 12. 1. Komisja współdziała z komisarzem wyborczym oraz dyrektorem Delegatury Krajowego Biura Wyborczego przy ustalaniu zasad i sposobu wykony-

wania zadań wyborczych oraz zapewnieniu obsługi administracyjnej komisji odpowiednio przez marszałka województwa, starostę, wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

2. Komisja współdziała w wykonywaniu zadań wyborczych z komisarzem wyborczym i odpowiednio z marszałkiem województwa, starostą, wójtem, burmistrzem, prezydentem miasta, w szczególności w zakresie:

1) druku i podania do wiadomości publicznej urzędowych obwieszczeń wyborczych;

2) druku kart do głosowania oraz dostarczenia ich obwodowym komisjom wyborczym.

3. Gminna (miejska) komisja wyborcza współdziała z wójtem, burmistrzem, prezydentem miasta również w zakresie wykonywania zadań związanych z powołaniem obwodowych komisji wyborczych.

4. W porozumieniu z komisarzem wyborczym komisja uczestniczy w szkoleniach członków obwodowych komisji wyborczych, a także udziela pomocy tym komisjom.

§ 13. 1. Na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej lub komisarza wyborczego oraz osób upoważnionych przez te organy wyborcze komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.

2. Komisja może zwracać się do komisarza wyborczego lub, za jego pośrednictwem, do Państwowej Komisji Wyborczej o udzielenie wyjaśnień.

§ 14. Komisarz wyborczy wydaje członkom komisji dokument potwierdzający członkostwo w komisji.

§ 15. W przypadku konieczności zmiany w składzie komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym komisarza wyborczego.

Załącznik nr 2

REGULAMIN OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1. Obwodowa komisja wyborcza, zwana dalej „komisją", wykonuje swoje zadania określone w ustawie — Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, zwanej dalej „Ordynacją wyborczą", i w ustawie o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta, stosując się do wytycznych i innych uchwał oraz wyjaśnień Państwowej Komisji Wyborczej, a także wyjaśnień komisarza wyborczego. W razie wątpliwości komisja może się zwracać o dodatkowe wyjaśnienia do komisarza wyborczego.

§ 2. 1. Komisja rozstrzyga w sprawach należących do jej właściwości w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy.

2. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

§ 3. 1. Komisja zbiera się na pierwszym posiedzeniu nie później niż w 5. dniu od dnia jej powołania.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

1) wybiera przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 4a Ordynacji wyborczej;

2) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki i uprawnienia osób wchodzących w jej skład;

3) ustala zadania do dnia wyborów, w tym związane z udziałem członków komisji w szkoleniach, przygotowaniem lokalu wyborczego, odbiorem i zabezpieczeniem kart do głosowania, formularzy wyborczych, spisu wyborców, pieczęci komisji, urzędowych obwieszczeń wyborczych i innych materiałów.

3. Wybory przewodniczącego komisji i oddzielnie jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że komisja postanowi inaczej. W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego pierwszemu posiedzeniu komisji przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

5. Komisja zapoznaje się z wytycznymi i innymi uchwałami oraz wyjaśnieniami Państwowej Komisji Wyborczej dotyczącymi przeprowadzenia głosowania i ustalenia jego wyników oraz na tej podstawie sporządza plan pracy.

§ 4. 1. Pracami komisji kieruje, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy przewodniczący komisji.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki pełni zastępca przewodniczącego komisji.

§ 5. 1. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniach i innych pracach komisji.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek jest obowiązany powiadomić o tym, w miarę możliwości jeszcze przed posiedzeniem, przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 6. 1. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisanych do protokołu.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

1) porządek obrad;

2) imiona i nazwiska uczestników;

3) przebieg posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.

2. Do protokołu dołącza się podjęte uchwały oraz inne dokumenty.

3. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 8. 1. Protokół głosowania w obwodzie podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji, obecne przy jego sporządzaniu.

2. Uchwały komisji lub zarządzenia jej przewodniczącego, dotyczące przebiegu głosowania bądź ustalenia jego wyników, wpisuje się do protokołu głosowania.

3. Uchwały, protokoły głosowania i inne dokumenty komisji oraz wydawane karty do głosowania opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 9. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań wyborczych z wójtem, burmistrzem, prezydentem miasta, w szczególności w zakresie:

1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego;

2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania, formularzy, spisu wyborców, pieczęci komisji, urzędowych obwieszczeń wyborczych i innych materiałów wyborczych;

3) przekazania protokołów głosowania do właściwej terytorialnej komisji wyborczej;

4) zapewnienia środków łączności i transportu oraz pomocy niezbędnej do pracy komisji.

§ 10. Na żądanie Państwowej Komisji Wyborczej lub komisarza wyborczego oraz osób upoważnionych przez te organy wyborcze komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.

§ 11. Przewodniczący wydaje członkom komisji dokument potwierdzający członkostwo i pełnione w komisji funkcje.

§ 12. W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie komisji jej przewodniczący niezwłocznie powiadamia o tym gminną (miejską) komisję wyborczą za pośrednictwem wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

643

ZARZĄDZENIE Nr 135 PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 6 września 2006 r.

w sprawie zniesienia Rady Rynku Kapitałowego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.[1]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Znosi się Radę Rynku Kapitałowego.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 115 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2004 r. w sprawie Rady Rynku Kapitałowego (M. P. Nr 54, poz. 909 oraz z 2005 r. Nr 21, poz. 329).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

[1] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319.

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski",
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

MP 0061 2006 wyd.00

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Zam. 1708/W/C/2006 ISSN 0209-214X **Cena 1,90 zł** (w tym 7 % VAT)

Zgłoszenie kandydata(ów)

do Miejskiej Komisji do Spraw Referendum w .....
(miejscowość)

w referendum o odwołanie Rady Miejskiej/Gminy, (wójta, burmistrza, prezydenta Miasta)**/ w ..... przed upływem kadencji zarządzonego na dzień ..... 20... r.

Jako pełnomocnik** - osoba upoważniona przez pełnomocnika** Komitetu Wyborczego

.....
(nazwa komitetu wyborczego)

.....

zgłaszam kandydaturę(y)

1) ....., zamieszkałego .....,
(imię i nazwisko kandydata) *(adres - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)*

legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....,
nr ewidencyjny PESEL***/

do składu .....* Komisji do Spraw Referendum w .....
(miejscowość)

Ja ..... oświadczam, że posiadam prawo wybierania
(nazwisko i imię)

i stale zamieszkuję na terenie działania rady, dla której wyboru Komisja jest właściwa i wyrażam zgodę na kandydowanie do składu tej Komisji.

....., ...
(data) *(podpis kandydata)*

2) ....., zamieszkałego .....,
(imię i nazwisko kandydata) *(adres - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)*

legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....,
nr ewidencyjny PESEL***/

do składu .....* Komisji do Spraw Referendum w .....
(miejscowość)

Ja ..... oświadczam, że posiadam prawo wybierania
(nazwisko i imię)

i stale zamieszkuję na terenie działania rady, dla której wyboru Komisja jest właściwa i wyrażam zgodę na kandydowanie do składu tej Komisji.

....., ...

(data) (podpis kandydata)

3) ....., zamieszkałego .....,
(imię i nazwisko kandydata) (adres - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....,

nr ewidencyjny PESEL***/

do składu .....* Komisji do Spraw Referendum w .....
(miejscowość)

Ja ..... oświadczam, że posiadam prawo wybierania
(nazwisko i imię)

i stale zamieszkuję na terenie działania rady, dla której wyboru Komisja jest właściwa i wyrażam zgodę na kandydowanie do składu tej Komisji.

....., ...
(data) (podpis kandydata)

.....

.....
(data)

.....
(podpis zgłaszającego)

.....
(czytelnie imię, nazwisko
i funkcja osoby dokonującej zgłoszenia)

---

*/ wpisać nazwę odpowiedniej terytorialnej komisji wyborczej: miejskiej gminnej

**/ Niepotrzebne skreślić

***/ w wypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce numeru dowodu osobistego wpisać numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz podać rodzaj dokumentu, a numer ewidencyjny PESEL pominąć (jeśli kandydat tego numeru nie posiada).

Uwaga !!!

W celu ułatwienia kontaktu wskazane jest podanie numerów telefonów osoby zgłaszającej oraz kandydatów na członków komisji. Nie jest to jednak obowiązkowy element zgłoszenia.

Zgłoszenie kandydata(ów)

do Obwodowej/ych Komisji do Spraw Referendum
w referendum o odwołanie Rady Miejskiej/Gminy , wójta, burmistrza, prezydenta miasta)*/
w ..... przed upływem kadencji zarządzonego na dzień.....

Jako pełnomocnik* - osoba upoważniona przez pełnomocnika* Komitetu Wyborczego

.....
(nazwa komitetu wyborczego)

.....

zgłaszam kandydaturę(y)

1) ....., zamieszkałego .....,
(imię i nazwisko kandydata) *(adres - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)*

legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....,
nr ewidencyjny PESEL**/

do składu Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr ..... w .....*(miejscowość)*.....

Ja ..... oświadczam, że posiadam prawo wybierania
(nazwisko i imię)

i stale zamieszkuję na terenie działania rady, dla której wyboru Komisja jest właściwa i wyrażam zgodę na kandydowanie do składu tej Komisji.

....., ...
(data) *(podpis kandydata)*

2) ....., zamieszkałego .....,
(imię i nazwisko kandydata) *(adres - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)*

legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....,
nr ewidencyjny PESEL**/

do składu Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr ..... w .....
(miejscowość)

Ja ..... oświadczam, że posiadam prawo wybierania
(nazwisko i imię)

i stale zamieszkuję na terenie działania rady, dla której wyboru Komisja jest właściwa i wyrażam zgodę na kandydowanie do składu tej Komisji.

....., ...
(data) *(podpis kandydata)*

3) ....., zamieszkałego .....,
(imię i nazwisko kandydata) *(adres - miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)*

legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr .....,
nr ewidencyjny PESEL**/

do składu Obwodowej Komisji do Spraw Referendum Nr ..... w .....
(miejscowość)

Ja ..... oświadczam, że posiadam prawo wybierania
(nazwisko i imię)

i stale zamieszkuję na terenie działania rady, dla której wyboru Komisja jest właściwa i wyrażam zgodę na kandydowanie do składu tej Komisji.

....., ...
(data) (podpis kandydata)

.....

.....
(data)

.....
(podpis zgłaszającego)

.....
(czytelnie imię, nazwisko
i funkcja osoby dokonującej zgłoszenia)

---

*/ Niepotrzebne skreślić

**/ w wypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej w miejsce numeru dowodu osobistego wpisać numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz podać rodzaj dokumentu, a numer ewidencyjny PESEL pominąć (jeśli kandydat tego numeru nie posiada).

Uwaga !!!

W celu ułatwienia kontaktu wskazane jest podanie numerów telefonów osoby zgłaszającej oraz kandydatów na członków komisji. Nie jest to jednak obowiązkowy element zgłoszenia.